

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицея имени
генерал-майора Хисматулина В.И.

С.В. Фисун

Приказ № 327 от «19» 08 2017г.

План работы
Центра дополнительного образования детей
МБОУ лицея имени генерал-майора Хисматулина В.И.
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение потребностей в дополнительном образовании (анкетирование обучающихся и родителей)	сентябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.
2.	Планирование работы ЦДОД на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.
3.	Согласование и утверждение дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования на 2017-2018 учебный год	до 31.08	Старкова-Ашурилаева Н.А.
4.	Согласование и утверждение графика работы педагогов дополнительного образования на I полугодие 2017-2018 учебного года	сентябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.
5.	Согласование и утверждение расписания объединений, списочного состава обучающихся на I полугодие 2017-2018 учебного года	сентябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.
6.	Оформление нормативных правовых документов в области дополнительного образования	по мере необходимости	Старкова-Ашурилаева Н.А.
7.	Ознакомление педагогов дополнительного образования с нормативными правовыми документами в области дополнительного образования	по мере необходимости	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
8.	Организация работы по вовлечению учащихся других ОО с целью посещения ими объединений ЦДОД	сентябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
9.	Планирование и организация работы объединений в каникулы	октябрь, март	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
10.	Проведение открытых мероприятий педагогами дополнительного образования	1 раз в четверть	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования

11.	Сбор информации о занятости обучающихся в объединениях ЦДОД, корректировка списков	1 раз в полугодие	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
12.	Корректировка расписания объединений дополнительного образования	1 раз в полугодие	Старкова-Ашурилаева Н.А.
13.	Сбор информации и формирование банка данных о достижениях обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования ЦДОД	в течение года	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
14.	Мониторинг результативности организации работы ЦДОД	1 раз в полугодие	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
15.	Анализ деятельности Центра за I полугодие 2017-2018 учебного года, корректировка планов работы на II полугодие	январь	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
16.	Согласование и утверждение графика работы педагогов дополнительного образования на II полугодие 2017-2018 учебного года	январь	Старкова-Ашурилаева Н.А.
17.	Согласование и утверждение расписания объединений и списков обучающихся на II полугодие 2017-2018 учебного года	январь	Старкова-Ашурилаева Н.А.
18.	Исследовательская деятельность с целью выявления проблем дополнительного образования в учреждении: наблюдение, анкетирование, опросы и т.д.	апрель	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
19.	Творческий отчет по итогам работы педагогов дополнительного образования ЦДОД за 2017-2018 учебный год	апрель	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
20.	Обобщение опыта работы, отчеты педагогов дополнительного образования за 2017-2018 учебный год	май	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования
21.	Анализ работы ЦДОД за 2017-2018 учебный год и планирование работы на 2018-2019 учебный год	май	Старкова-Ашурилаева Н.А. педагоги доп.образования

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Требования к содержанию и оформлению программ дополнительного образования	до 20.08; по мере необходимости	Старкова-Ашурилаева Н.А.
2.	Требования к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении	до 31.08; по мере необходимости	Старкова-Ашурилаева Н.А.
3.	Мониторинг реализации дополнительных образовательных программ	сентябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.

4.	Формы подведения итогов работы объединения	сентябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.
5.	Формы и методы работы с детьми в объединении	по мере необходимости	Старкова-Ашурилаева Н.А.
6.	Работа с молодыми специалистами – консультирование по мере необходимости	в течение года	Старкова-Ашурилаева Н.А.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации «Занятость ребенка во второй половине дня»	в течение года	Старкова-Ашурилаева Н.А.
2.	Родительские собрания «Информация о деятельности ЦДОД»	по плану лица	Старкова-Ашурилаева Н.А.
3.	День открытых дверей	май	Старкова-Ашурилаева Н.А., педагоги доп. образования
4.	Информирование родителей (стендовая информация, сайт)	в течение года	Старкова-Ашурилаева Н.А.
5.	Проведение совместных праздников (педагоги, родители, дети)	в течение года	Старкова-Ашурилаева Н.А., педагоги доп. образования

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДОД

№ п/п	Тема контроля	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	Анализ рабочих программ педагогов дополнительного образования на 2017-2018 учебный год	сентябрь-октябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.	Справка
2.	Организация проведения инструктажа по ТБ	сентябрь-октябрь	Старкова-Ашурилаева Н.А.	Заполнение журнала по ТБ.
3.	Посещение занятий педагогов дополнительного образования	в течение года	Старкова-Ашурилаева Н.А.	Справка
4.	Контроль посещаемости обучающимися лица и других ОУ объединений ЦДОД	в течение года	Старкова-Ашурилаева Н.А.	Справка
5.	Проверка журналов дополнительного образования	1 раз в четверть	Старкова-Ашурилаева Н.А.	Справка
6.	Выполнение планов работы в течение учебного года	май	Старкова-Ашурилаева Н.А.	Справка